

イオンタウン津城山 催事依頼書

【実施内容】

※空欄部分をご記入ください

開催日(準備日含まず)		イベントタイトル(開催内容)			
～					
使用場所(区画名称を記入ください)		会場使用料(税抜)		水道光熱費500円×日数分(税抜)	
送 付 先	笠井	kasai-mina@aeonpeople.biz		サインージ 使用料	1,500円×日数(税抜)
	辻井	tsujii-tok@aeonpeople.biz			* 画像をお送りくださいませ
	藤川	fujikawa-nor@aeonpeople.biz			
イベント告知文 (内容紹介・PRなど)					
イベント開催時間		: ~ :	最終日 時間 変更の場合	: ~ :	
前日準備有り無		あり (時間 : ~ :) ・ なし(当日設営)			
過去にイオンタウンでの実績の有無 ※イオンモール、リテールは除く				あり ・ なし	
→ありの場合、SC名/開催年月日を記入ください					
【契約締結先】					
会社名				代表者名	
住所		〒 -			
TEL				FAX	
担当者				e-mail	
実施催事業者さま緊急問合わせ先		担当者		TEL ※開催時間中に連絡がつくご連絡先	
【備品など使用確認】 ※料金発生は開催日数に準じる(準備日は含みません)					
備品		価格【税抜】	使用個数	備品	
価格【税抜】		使用個数		価格【税抜】	
使用個数		備品		使用個数	
長机(1台) 45cm×120cm		500円/日		L字スタンドPOP(1台)	
椅子(1台)		200円/日		コーン(2本) ・バー(1本)	
テーパパーテーション (1台)		500円/日			
ゴミ処理 (開催日数×200円)【税抜】				希望する ・ 希望しない	
両替機使用料 (開催日数×300円)【税抜】				希望する ・ 希望しない	
バックヤード使用料(2㎡/1区画) (1,000円/日)【税抜】				希望する ・ 希望しない	
				使用日:	
検便キット(1人分×320円)【税抜】 ※検便キット利用する場合はご来店いただくか郵送にてお渡し				希望する ・ 希望しない	
				人分	
ポスター看板利用(縦175cm横85cm)			1,000円/日 【税抜】		日

営業 依頼書	管理	検便	画像	警備 作業届確認
--------	----	----	----	----------

イオンタウン津城山入店作業届 催事用

※各日提出必要

店名 会社名					提出日	年 月 日 ()						
作業日		年 月 日			作業責任者	印						
入退店時間		～			現場責任者	氏名						
実際の営業時間		～				連絡先 ()						
作業場所					火気・危険物の内容							
作業内容 理由						安全対策						
貸出備品名	数量	貸出日付	貸出時間	返却日付	返却時間		備考	激しい喉の痛みがない	激しい咳をしていない	呼吸が苦しくない	腹痛かつ下痢がない	倦怠感・味覚障害
		/	:	/	:							
		/	:	/	:							
		/	:	/	:							
	入店者氏名		入店時間		退店時間		体温					
1			午前 午後		午前 午後		℃					
2			午前 午後		午前 午後		℃					
3			午前 午後		午前 午後		℃					
4			午前 午後		午前 午後		℃					
5			午前 午後		午前 午後		℃					
6			午前 午後		午前 午後		℃					
7			午前 午後		午前 午後		℃					
8			午前 午後		午前 午後		℃					
9			午前 午後		午前 午後		℃					
10			午前 午後		午前 午後		℃					
通関印	管理事務所 責任者印	イオンデイト	警備		終了 印	業者印	警備確認印	警備 対応	済 印			
								有 無				

*** 注意事項**

- 25時以降残られる場合、警備料が発生します。
- 作業日(テナント残業等) 遅くとも**1週間前**、迄に管理事務所にご提出ください。
- 施錠業務、機械警備業務の発生する作業については警備料が発生し、請求となります。
- 従業員が時間外(閉店1時間以降滞留する場合)は本紙を提出してください。
- 当施設関係者の指示、注意を厳守してください。厳守されない方は退店していただく場合もあります。
- 場内においての喫煙は所定場所で、以外の喫煙は硬く禁じます。
- 作業をされる方は必ず後方トイレの使用を厳守してください。
- 退出の際には入店許可証の返却及び私物点検を必ず受けてください。
- 作業を目的とする場所以外の立ち入りは禁止します。
- 責任者、連絡先及びマネージャーの認印無きものは無効といたします。
- 場内において、電源を使用する場合は漏電事故防止のため漏電ブレーカー付コンセントと漏電ブレーカー付き延長コードの使用を義務としていただきます。尚、これら資材は貸出しできません。

催事実施誓約書

弊社は、貴社との間で締結した指定場所一時使用に関する覚書（以下「本契約」という）に基づき、指定場所（以下「本指定場所」という）の使用期間中、お客さまの安全・安心を最優先し、本契約を遵守すること、更に下記項目について催事スタッフ全員に説明し周知徹底させたくて催事を行うことを誓約します。

万一、本契約及び下記項目を遵守できなかった場合は、催事の即中止又は、終了を御社より申し入れられても異議なく、その申入れに従います。

記

- 本指定場所に収まるよう催事を形成し、本指定場所以外での催事を一切行いません
- 本指定場所以外での追いかげや呼び込みを一切行いません
- 強引な勧誘や通行を妨げる営業、押し売り、執拗な声掛け等、お客さまの迷惑となる行為を一切行いません
- 他の出店者の営業妨害となる勧誘等を一切行いません
- 虚偽の製品・サービスの説明や他社製品・サービスを貶める説明を行いません
- クレームが発生した場合、直ちに貴社管理事務所へ報告するとともに弊社自らの責任と負担をもって解決し、貴社に一切の迷惑をおかけいたしません
- クレームの内容が重大又は悪質であると貴社管理事務所が判断し催事の中止又は終了を要求された場合、弊社はその要求に異議なく従います
- 貴社・イオングループ各社に対して直接クレームが入った場合や1店舗のクレームが他店舗でも発生する可能性があるとして貴社が判断した場合も、上記と同様の要求に異議なく従います
- 催事を実施するにあたり、遵守すべき法令等を遵守します。また貴社が定める事項を確認し遵守します
- 新型コロナウイルスの感染防止の観点から、本指定場所の使用期間中の体温検査、体調報告は日々出勤の都度報告致します
- 本指定場所の使用期間中及び使用期間終了後14日以内に、本指定場所又は本指定場所のあるショッピングセンターに立ち入った者が体調不良を訴え、PCR検査を受ける場合、必ず貴社に連絡します。また、PCR検査の結果が判明次第、貴社に報告します
- 前項に基づき、PCR検査を受けた者の検査結果が陽性であった場合、弊社は、本指定場所及び対象者の立寄った場所の消毒費用を負担することを承諾します。

以上

年 月 日

所在地 _____

会社名 _____

代表者名 _____ 印

※（会社名は「指定場所一時使用に関する覚書」に基づく借主と同じとする

住 所 _____

実施責任者名 _____ 印

店舗受付印
年 月 日