

コミュニティホール入退室チェックリスト

日時	年 月 日() ホール	このシートは本日の責任者がお持ち下さい。 コミュニティホール入退室時には、下記のチェックリストの各項目を確認の上、事務所のチェックを受けて下さい。
団体名	様	
担当者	様	

	【入店時チェック項目】	入室時刻	時	分	チェック欄
1	従業員入口にて入店手続きを済まされましたか？				
2	イオンタウン事務所よりコミュニティホールの鍵の貸し出しを受けましたか？				
3	申込み備品の確認はお済みですか？				

1	コミュニティホールの鍵を開けましたか？				
2	コミュニティホールの空調設備のスイッチをONにし、温度設定を確認されましたか？（夏季は冷房28℃、冬季は19℃に設定）				
3	使用備品（机・椅子・パネル等）は既定の場所より使用されましたか？				

	【ホール退室時チェック項目】	退室時刻	時	分	チェック欄
1	使用備品（机・椅子・パネル等）の収納は済みましたか？				
2	オーディオの電源はOFFにしましたか？				
3	コミュニティホール内の清掃は済みましたか？				
4	コミュニティホール内の倉庫室、ミニキッチンの照明を消しましたか？				
5	コミュニティホール照明を消し、空調設備の電源をOFFにしましたか？ （全室A+Bご利用の際は、各スイッチが2ヶ所あります。）				
6	コミュニティホール内のパーティション（AとBの間仕切り）は閉めましたか？				
7	コミュニティホールの鍵をしっかりと閉めましたか？ （ドアを引いて確認して下さい。）				

- コミュニティホールの閉錠後、速やかにコミュニティホールの鍵をイオンタウン事務所に返却し、上記、入退室チェック項目の確認をもらって下さい。

予定利用時間	～	お支払い	円(税込)	印
--------	---	------	-------	---

- ※ 過度の延長をした場合等、延長料金を頂く場合もございます。
- ※ 予約した予定時間より前に退室された場合も予約時間分のお支払いをお願いします。
- ※ 反社会的行為、反社会的団体、イオンタウンが好ましくない活動団体であると判断した場合、使用を中止させて頂くこともあります。